Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на педагогическом совете
МОУ СШ № 3
протокол № 6 от «30» марта 2022 г.

Введено в действие приказом
от «30» марта 2022 № 97
директор МОУ СШ № 3
_____ С.В. Прохорова

МОУ СШ № 3
документ подписан
электронной подписью

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: c=RU, st=Волгоградская область, street=улица Ополченская дом 1, l=г. Волгоград, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", 1.2.643.100.1=120D3130323334303234353833333130, 1.2.643.100.3=120B303038373938373437303 9, 1.2.643.100.4=120A3334343130313638313 0, 1.2.643.3.131.1.1=120C3334343130313436323731 38, email=school3@volgadmin.ru, givenName=Светлана Владимировна, sn=Прохорова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Дата: 2022.05.26 12:19:23 +03'00'

Положение

о методическом объединении классных руководителей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда»

Методическое объединение классных руководителей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МО классных руководителей) координирует научно-методологическую и организационную работу классных руководителей.

1. Основные задачи

1.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

1.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

1.3 Обучение классных руководителей современным воспитательным технологиям и обогащение их знаний о современных формах и методах работы.

1.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

1.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

1.6 Содействие составлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

2. Функции МО классных руководителей

2.1 Организует и контролирует планирование и анализ воспитательной работы в классных коллективах.

2.2 Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

2.3 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.4 Обсуждает материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

2.5 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Документация МО классных руководителей

3.1 Список членов МО классных руководителей.

3.2 Годовой план работы МО классных руководителей.
3.3 Протоколы заседаний МО классных руководителей.
3.4 Методические материалы, опыт классных руководителей.

4. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей:

4.1. Руководитель МО классных руководителей отвечает:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за пополнение и сохранность методического опыта классных руководителей;
- за своевременное ведение документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

4.2. Руководитель МО классных руководителей организует:
- взаимодействие классных руководителей – членов МО классных руководителей между собой;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО классных руководителей;
- изучение, общение и использование в практике педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

5. Срок действия положения.

До замены новым.

Положение разработал:
Заместитель директора по ВР
М.Р.Ермишева